



Ростовская область

Администрация Целинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2019

№ 1473

п.Целина

Об утверждении изменений в
Устав Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 24
«Ромашка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» постановлением Администрации Целинского района от 23.05.2017 № 320 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Целинского района», в целях приведения учредительных документов общеобразовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить внесенные в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 «Ромашка» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 24 «Ромашка» Ищенко И.В. произвести государственную регистрацию изменений, внесенных в Устав, в Межрайонной ИФНС России №16 по Ростовской области в установленный законом срок.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района Суркову М.Л.

Глава Администрации
Целинского района
Управляющий делами



О.К. Косенко
И.А. Текучева

Проект вносит
Отдел образования

Изменения к Уставу
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад № 24 «Ромашка»

1. Подпункт 7.1.4. пункта 7 изложить в следующей редакции:
«7.1.4. Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе представляет интересы МБДОУ и совершает сделки от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность, план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, бухгалтерскую отчетность МБДОУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ, распоряжается имуществом МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников МБДОУ, утверждает должностные инструкции, решает вопросы оплаты труда работников МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, является распорядителем финансов, имеет право первой подписи, организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами МБДОУ, определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы, в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью МБДОУ, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством».
2. Подпункт 7.2.2 пункта 7 изложить в следующей редакции:
«7.2.2. Рассматривает и утверждает:
- программы деятельности МБДОУ;
- отчеты МБДОУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ».
3. В подпункте 7.2.3. пункта 7 абзац первый изложить в следующей редакции:
«7.2.3. рассматривает и согласовывает».
4. Подпункт 7.2.3 пункта 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ (план с учетом изменений)».

5. Подпункты 7.3.1. – 7.3.4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.3.1. Управляющий совет МБДОУ является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с законодательством и положением о Управляющем совете, принятым общим собранием трудового коллектива и утвержденным заведующим МБДОУ.

Структура, порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета:

- В состав Управляющего совета МБДОУ входят: заведующий МБДОУ, представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогического коллектива работников МБДОУ, представители обслуживающего и вспомогательного персонала МБДОУ, представители учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии МБДОУ.
- Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. Заведующий входит в состав управляющего совета по должности.
- Управляющий совет избирается сроком на 3 года.
- Общее количество членов управляющего совета – не менее 5 человек.

Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования средств, выделяемых МБДОУ:
 - бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;
- рассмотрение ежегодного публичного отчета;
- рассмотрение отчета заведующего МБДОУ об исполнении сметы расходования бюджетных средств;
- согласование плана работы МБДОУ по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;
- согласовывает смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии).

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений МБДОУ и прилегающей территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого заведующего МБДОУ
- о стимулирующих выплатах заведующему МБДОУ;

- о расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ.

Деятельность Управляющего совета осуществляется безвозмездно на основе добровольности, члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя Управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: заведующий МБДОУ, представитель Учредителя, представитель обучающегося не достигший возраста 18 лет.

Первое заседание Управляющего совета проводит старший по возрасту член Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета не менее 4-х раз в год. Протоколы заседаний ведет секретарь Управляющего совета, назначенный председателем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации МБДОУ, работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий МБДОУ организует хранение документации Управляющего совета в делах Учреждения 7 лет.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае трехкратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

Управляющий совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

Педагогическим советом МБДОУ, Родительским комитетом МБДОУ, общим собранием трудового коллектива:

- через участие представителей Управляющего совета МБДОУ в заседаниях Педагогического совета МБДОУ, Родительского комитета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива;

- представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ, Родительскому комитету МБДОУ, Общему собранию трудового коллектива материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Управляющего совета МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива Родительского комитета МБДОУ.

Порядок деятельности Управляющего совета регламентируется «Положением о Управляющем совете МБДОУ».

7.3.2. Педагогический совет МБДОУ - является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, созданный в целях развития совершенствования образовательного процесса в МБДОУ, решения вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Структура, порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета:

Членами Педагогического совета являются воспитатели, специалисты МБДОУ, исключая совместителей. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний Педагогического

совета является обязательным. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Управляющего совета, общественности, родительского комитета.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в МБДОУ в течение 5 лет. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после его утверждения приказом заведующего МБДОУ.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в МБДОУ и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров в установленном законом порядке;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- утверждает план работы МБДОУ;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчет о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

Педагогический совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

Управляющим советом МБДОУ, Родительским комитетом МБДОУ; общим собранием трудового коллектива:

- через участие представителей Педагогического совета МБДОУ в заседаниях Управляющего совета МБДОУ, Родительского комитета МБДОУ; Общего собрания трудового коллектива;

- представление на ознакомление Управляющему совету МБДОУ, Родительскому комитету МБДОУ, Общему собранию трудового коллектива материалов разработанных на заседаниях.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета МБДОУ.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется «Положением Педагогическом совете МБДОУ.

7.3.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ, является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, в состав которого входят все сотрудники МБДОУ.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает изменения, вносимые в Устав;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- определяет состав комиссии по социальному страхованию;
- принимает положение по социальному страхованию;
- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием МБДОУ, отнесенные к его компетенции;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя;
- выдвигает представителей сотрудников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение общего собрания трудового коллектива носит рекомендательный характер. Решение общего собрания трудового коллектива, утвержденное приказом заведующего МБДОУ, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

Ведение протоколов общего собрания трудового коллектива, осуществляет секретарь общего собрания трудового коллектива, избираемый членами общего собрания трудового коллектива сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел МБДОУ и хранятся в течение 5 лет.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

Управляющим советом МБДОУ, Родительским комитетом МБДОУ; Педагогическим советом МБДОУ;

- через участие представителей трудового коллектива МБДОУ в заседаниях Управляющего совета МБДОУ, Педагогического совета МБДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ, Управляющему МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета МБДОУ, Управляющего совета МБДОУ.

Порядок деятельности общего собрания трудового коллектива МБДОУ регламентируется «Положением об общем собрании трудового коллектива МБДОУ (утвержденным решением общего собрания трудового коллектива)».

7.3.4. Родительский комитет МБДОУ - орган управления, в состав которого входят родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ.

Структура, порядок формирования и сроки полномочий Родительского комитета:

Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком один год.

Компетенция Родительского комитета МБДОУ:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий детьми;
- контролирует организацию качественного питания детей, медицинское обслуживание;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов жизни МБДОУ, содержания и организации образовательного процесса и принятия решений в форме предложений. Предложения должны быть рассмотрены должностными лицами МБДОУ в установленные законом сроки с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительский комитет собирается не реже 4 раз в год. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава родителей (законных представителей), избранных в состав Родительского комитета. Решение Родительского комитета принимается простым большинством присутствующих.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в МБДОУ 3 года.

Родительский комитет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

- через участие представителей Родительского комитета МБДОУ в заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, Педагогического совета МБДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ, Общему собранию трудового коллектива МБДОУ решений, принятых на заседании Родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

Порядок деятельности Родительского комитета регламентируется «Положением о Родительском комитете МБДОУ».

в. В пункте 13 слово «годовой» исключить.

В пункте 14.1. пункта 10 изложить в следующей редакции:

«14.1. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе, в режиме полного дня (8,5-12 часового пребывания). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни».

Управляющий делами



И.А. Текучева

Изменения к уставу
юридического лица

ОГРН 1026101687028

представленных при внесении в
ЕГРЮЛ записи от

6 декабря 2019
(дата)

за ГРН 6196196002403



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

л

Межрайонная ИФНС России № 16 по
Ростовской области
Попова Т.В. *Popova*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919233

Владелец Солохина Наталья Владимировна

Действителен с 28.03.2023 по 27.03.2024